

Offre d'emploi : Agent du Spaziu Culturale Natale Rochiccioli/Centre culturel de Cargèse

Poste à pourvoir à compter du 19/09/2022.

Sous l'autorité de la Directrice, vos missions consisteront à :

- > Accueillir, informer et conseiller le public au guichet et par téléphone au sujet de la programmation.
- > Assurer l'accueil et l'accompagnement des visiteurs ponctuels (artistes, rendez-vous, usagers...).
- > Accueillir les participants à des ateliers, conférences, enseignements artistiques, à la bibliothèque et à l'occasion d'autres activités liées à la médiation, en collaboration avec la Directrice.
- > Assurer le suivi des présences aux enseignements artistiques.
- > Assurer le suivi de l'occupation de l'ensemble des salles, l'accueil et l'accompagnement des artistes en répétition ou en résidence (remise de documents, clés, etc.).
- > Assurer une partie de la communication événementielle du Spaziu (physique et numérique).
- > Assurer l'affichage hebdomadaire dans le hall.

Micro-Folie

- > S'approprier les contenus disponibles du musée numérique de la Micro-Folie.
- > Assurer la mise en route du dispositif et l'accueil des publics de la Micro-Folie (tout public).
- > Être force de proposition : aider à la conception d'actions culturelles afin de mettre en valeur la Micro-Folie.

Bibliothèque

- > S'approprier le contenu du fonds.
- > Orienter le public selon ses demandes et besoins.
- > Être force de proposition, aider à la conception d'actions culturelles afin de mettre en valeur les segments de collections : mettre en place des démarches qui valorisent les collections.
- > Procéder à l'inscription des nouveaux usagers.
- > Enregistrer les prêts et les retours.

Gestion des catering, des loges et du stock du Spaziu :

- > Accueil physique au théâtre (répartition dans les loges, présentation des espaces...).
- > Organisation du catering.
- > Gestion des stocks de l'équipe (thé, café, condiments, produits d'entretien etc.).
- > Aménager le plateau et l'espace d'accueil du public (gradins, public).

Sécurité des locaux, sécurité incendie et entretien

- > Procéder à l'ouverture et à la fermeture des locaux après le démontage technique inhérent aux représentations.

- > Agent de sécurité incendie (formation à la manipulation des extincteurs obligatoire) sous l'autorité du responsable incendie de la structure.
- > Participer ponctuellement à l'entretien des locaux.

Qualifications requises :

- > Intérêt fort pour le secteur culturel et tout particulièrement pour le spectacle vivant.
- > Qualités relationnelles, sens du service public et respect du devoir de confidentialité.
- > Serviabilité.
- > Fiabilité, esprit d'équipe.
- > Dynamisme, enthousiasme et capacité d'initiative.
- > Rigueur et sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation.
- > Autonomie et réactivité.
- > Disponibilité : flexibilité d'horaires, travail en soirée et le week-end lors des représentations et de certaines activités particulières.
- > Une bonne connaissance des outils informatiques (Office, Adobe) est nécessaire.
- > Classement de fichiers et gestion de mails.
- > Une expérience similaire dans cette fonction et/ou dans le milieu culturel est un atout.
- > Permis B conseillé.

Environnement du poste :

N+3 : le Maire

N+2 : la Secrétaire générale

N+1 : la Directrice du centre culturel

Collaboration avec l'ensemble des services communaux.

Temps de travail :

24 heures hebdomadaires.

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à envoyer à l'attention de Monsieur le Maire via l'adresse mairie@cargese.corsica. Il vous est possible d'emprunter ce canal pour toute demande de précision, mais aussi de composer le 04 95 27 28 21 pour ce faire.